ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ Ε.Α.Α.Α.

ΠΡΩΤΟΚ. ΑΙΤΗΣΕΩΣ: ..... **ΗΜΕΡ. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:** ..... / 3 / 2023

ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΑΑΑ: **Τ**-..... ή **Ο**-.....	**ΤΗΛΕΦ. ΟΙΚΙΑΣ**:.....
ΒΑΘΜΟΣ ε.α......	**ΚΙΝΗΤΟ 1**:.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....	**ΚΙΝΗΤΟ 2**:.....

ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ (ΑΜ):..... (**Αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου που είχατε ως ε.ε. Αξκός**)

ΣΧΟΛΗ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ή ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ Π.Α. .....

1. Επιλέξτε ένα (1) από τα παρακάτω ΚΕΔΑ (Σημειώνοντας Χ μέσα στο πλαίσιο). ☒

ΖΟΥΜΠΕΡΙ ΟΙΚΗΜΑ	ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ	ΑΚΤΙΟ
ΖΟΥΜΠΕΡΙ MOTEL	ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ	ΤΥΜΠΑΚΙ
ΡΟΔΟΣ	ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ	ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ

2. Επιλέξτε Επιθυμία/ες:

ΕΠΙΘΥΜΙΑ 1η: Περίοδος …….. (1-20) **(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ)** **ΕΠΙΘΥΜΙΑ 2η: Περίοδος** ……. (1-20) **(ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ)**

3. Επιλέξτε εάν ανήκετε σε μία (1) από τις παρακάτω κατηγορίες (σημειώνοντας Χ μέσα στο πλαίσιο)**, και προσκομίστε συνημμένα αντίγραφο εκκαθαριστικού εφορίας προηγούμενου έτους και επιπλέον πιστοποιητικό ΑμΕΑ για την κατηγορία 3γ :**

α. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ/Η	β. ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ	γ. Α.Μ.Ε.Α.

4. Επιλέξτε την κατηγορία στην οποία ανήκετε (σημειώνοντας Χ μέσα στο πλαίσιο):

α. ΑΓΑΜΟΣ/Η	β. ΕΓΓΑΜΟΣ/Η	γ. ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η	δ. ΧΗΡΟΣ/Α

5. Επιλέξτε εάν έχετε ανάγκη λουτροθεραπείας, σημειώνοντας Χ μέσα στο παρακάτω πλαίσιο, και προσκομίστε συνημμένα γνωμάτευση Στρατιωτικού Νοσοκομείου: ΛΟΥΤΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ

6. Αν έχετε προστατευόμενα τέκνα γεννημένα από 1-1-1998 έως 31-3-2023 αναγράψτε τα παρακάτω και προσκομίστε συνημμένα αντίγραφο εκκαθαριστικού εφορίας προηγούμενου έτους :

Α/Α	ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ ΓΕΝΝΗΘΕΝΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1-1-1998	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ:

α. Τα στοιχεία που δήλωσα είναι αληθή.

β. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τη Δήλωση Απορρήτου της ΕΑΑΑ για τα προσωπικά μου στοιχεία καθώς και τη Δήλωση Συμμόρφωσης Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) της ΕΑΑΑ όπως φαίνεται στην πίσω σελίδα.

γ. Υποχρεούμαι να ενημερώσω για την πρόθεση Παραθερισμού μου ή όχι, το Γρ. Παραθερισμού της Ε.Α.Α.Α. επτά (7) εργάσιμες ημέρες το ΑΡΓΟΤΕΡΟ, ΠΡΙΝ την έναρξη της παραθεριστικής περιόδου που έχω προγραμματιστεί ως Τακτικός. Σε διαφορετική περίπτωση, θα χρεωθώ την παραθεριστική περίοδο (-70 μόρια).

δ. Εφ' όσον προγραμματιστώ ως Αναπληρωματικός, υποχρεούμαι να ενημερώσω μόνο όταν θέλω να ακυρώσω την περίοδο που έχω επιλεγεί. Σε κάθε περίπτωση, το Γρ. Παραθερισμού ειδοποιεί έναν έναν με τη σειρά κατάταξης όλους τους Αναπληρωματικούς.

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ΕΑΑΑ / ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)

1. Τι είναι τα προσωπικά δεδομένα

Κάθε δεδομένο που σχετίζεται με ένα άτομο εν ζωή και παράγεται στο πεδίο της δημόσιας, της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής. Μπορεί δε να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Ενδεικτικά, προσωπικά δεδομένα είναι στοιχεία ατομικά, φορολογικά, τραπεζικά, κατοικίας, ιατρικά, αναρτήσεις σε social media, ιστορικό περιήγησης κλπ. Επομένως γίνεται εύκολα αντιληπτό ότι ο Κανονισμός αφορά τους πάντες. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η ρητή και ειδική συναίνεση των φυσικών προσώπων στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων. Μάλιστα θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο λόγος της τήρησης των δεδομένων καθώς και ο χρόνος τήρησης τους. Το φυσικό πρόσωπο διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα ανάκλησης της παραπάνω συναίνεσης. Ειδικά για τους ανήλικους απαιτείται συναίνεση από το πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα. Η ευθύνη συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων βαραίνει τόσο την Ένωση Αποστράτων Αξιωματικών Αεροπορίας (Ε.Α.Α.Α.) και τα Παραρτήματα της, όσο και την εταιρεία iSoftCloud (Βουλής 31-33 & Μητροπόλεως), υπεύθυνη της διαδικτυακής εφαρμογής και του Server με όλα τα δεδομένα.

2. Ποιον προστατεύει;

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 έχει σκοπό να προστατεύσει τα φυσικά πρόσωπα έναντι της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και να καταργήσει την οδηγία 95/46/ΕΚ. Ρυθμίζει επίσης θέματα διαβίβασης δεδομένων εκτός Ευρωπαϊκών συνόρων. Ο Κανονισμός προστατεύει φυσικά πρόσωπα που βρίσκονται στην Ένωση, ανεξαρτήτως ιθαγένειας ή τόπου διαμονής τους.

Δεν καλύπτει:

• τα νομικά πρόσωπα και ιδίως επιχειρήσεις συσταθείσες ως νομικά πρόσωπα (δεν καλύπτει δηλαδή την επωνυμία, τον τύπο και τα στοιχεία επικοινωνίας του νομικού προσώπου).

• την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων η οποία διενεργείται από φυσικά πρόσωπα και αποκλειστικά στα πλαίσια προσωπικής ή οικιακής δραστηριότητας και χωρίς σύνδεση με κάποια επαγγελματική ή εμπορική δραστηριότητα. Για παράδειγμα, δεν αφορά την προσωπική ατζέντα τηλεφώνων, τις λίστες γενεθλίων που έχουμε στο σπίτι, την κοινωνική δικτύωση και την επιγραμμική (online) δραστηριότητα που ασκείται στα πλαίσια τέτοιων αμιγώς οικιακών δραστηριοτήτων. Ωστόσο, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε υπευθύνους επεξεργασίας ή εκτελούντες την επεξεργασία (αυτοί δεν είναι φυσικά πρόσωπα), οι οποίοι παρέχουν τα μέσα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τέτοιες προσωπικές ή οικιακές δραστηριότητες.

• τους θανόντες.

3. Ποιον αφορά;

Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (EU GDPR) αφορά κάθε επιχείρηση και οργανισμό που διατηρεί ή επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων που βρίσκονται στην Ευρώπη, ανεξαρτήτως ιθαγένειας ή τόπου διαμονής τους. Αφορά όλους τους οργανισμούς, από τις πιο μικρές εταιρίες έως τους πιο μεγάλους ομίλους, δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου. Αφορά τόσο τους υπευθύνους επεξεργασίας, όσο και τους εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων.

4. Πότε τίθεται σε ισχύ;

Ο Κανονισμός είναι σε ισχύ. Έχει ήδη ψηφιστεί από το Ευρωκοινοβούλιο τον Απρίλιο του 2016 και δημοσιεύθηκε στην εφημερίδα της ΕΕ. Δόθηκε μια διετής περίοδος προσαρμογής μέχρι τις 25 Μαΐου 2018, οπότε ο Κανονισμός τίθεται σε πλήρη εφαρμογή. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων δεν είναι ένας εντελώς καινούργιος νόμος. Αποτελεί μια ισχυρότερη και εκσυγχρονισμένη εκδοχή της Οδηγίας του 1995 (Data Protection Directive 95/46/EC), με τη διαφορά ότι τώρα ο Κανονισμός έχει καθολική ισχύ στα κράτη μέλη, ορίζει αυστηρότερες απαιτήσεις και προβλέπει υψηλά πρόστιμα για τους παραβάτες.

5. Ποιες είναι οι κυριότερες απαιτήσεις;

Α) Αρχές επεξεργασίας: α) «Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια», β)«Περιορισμός του σκοπού» δηλ. κάθε οργανισμός οφείλει να προσδιορίζει ρητά– και να είναι σε θέση να τεκμηριώσει – τους νόμιμους σκοπούς, για τους οποίους συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα. Οφείλει επίσης να
μην διενεργεί περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς, γ) «Ελαχιστοποίηση των δεδομένων»: τα δεδομένα που συλλέγονται
οφείλουν να είναι κατάλληλα, συναφή και απολύτως αναγκαία για τους συγκεκριμένους σκοπούς που ορίστηκαν, δ) «Ακρίβεια», δηλ. τα δεδομένα να είναι ορθά κι επίκαιρα, ε) «Περιορισμός περιόδου αποθήκευσης»: να τηρούνται μόνο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται σύμφωνα με το νόμιμο σκοπό, στ) «Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα», να διασφαλίζεται η προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με χρήση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων, ζ) «Λογοδοσία» του υπευθύνου επεξεργασίας, ο οποίος φέρει την ευθύνη και επιπλέον πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με τα όλα παραπάνω.

Β) Ρητή συγκατάθεση: απαιτείται η συγκατάθεση του ατόμου, η οποία ορίζεται ως "κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει
επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν". Είναι σαφές ότι η μη αντίδραση του ατόμου, όπως π.χ. η παθητική παραμονή του σελίστες newsletter, δεν ισοδυναμεί με συγκατάθεση, σύμφωνα με τον νέο Κανονισμό. Για προσωπικά δεδομένα ανηλίκων κάτω των 16 ετών, απαιτείται σαφής συγκατάθεση γονέα ή κηδεμόνα. Ο οργανισμός οφείλει να τηρεί αρχείο και διαδικασία η οποία να επιτρέπει στο άτομο να διαφοροποιήσει τη συγκατάθεση που έδωσε για μια συγκεκριμένη χρήση, όσες φορές αλλάξει γνώμη (Άρθρα 6,7,8).

Γ) Σαφής Πολιτική Απορρήτου: οι οργανισμοί απαιτούνται να δηλώνουν με διαφάνεια, σαφή γλώσσα και κατανοητό τρόπο την πολιτική απορρήτου πουεφαρμόζουν. Δηλαδή, να δηλώνουν αναλυτικά ποια δεδομένα συλλέγουν, για ποιο νόμιμο σκοπό, πώς τα διαχειρίζονται, για πόσο χρονικό διάστημα τα
διατηρούν, με ποιες μεθόδους ασφαλείας τα προστατεύουν κλπ. (Άρθρο 12).

Δ) Πλήθος νέα Ατομικά δικαιώματα: όλα τα άτομα έχουν δικαίωμα να επεμβαίνουν στα δεδομένα τους προκειμένου να τα διορθώσουν (Δικαίωμα Διόρθωσης), να ζητήσουν την παραλαβή των δεδομένων τους, σε δομημένο, συμβατό και διαλειτουργικό μορφότυπο, αναγνώσιμο από μηχανήματα,
προκειμένου να τα διαβιβάσουν σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας (Δικαίωμα στη Φορητότητα), ακόμη και τη διαγραφή (Δικαίωμα στη Λήθη) των
προσωπικών τους δεδομένων υπό προϋποθέσεις (Άρθρα 13 ως 23).

Ε) Ευθύνη και Λογοδοσία: οι οργανισμοί είναι διαρκώς υπόλογοι στα άτομα και στις Αρχές. Οφείλουν, όχι απλώς να εφαρμόζουν το νέο Κανονισμό, αλλά και να είναι κάθε στιγμή σε θέση να αποδείξουν ότι συμμορφώνονται με όλες τις απαιτήσεις του (Άρθρο 24).

ΣΤ) Προστασία ήδη από τον αρχικό σχεδιασμό και εξ' ορισμού (Privacy by Design and by Default): ο οργανισμός οφείλει να εφαρμόζει αποτελεσματικά, τα
κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως η ψευδωνυμοποίηση, η ελαχιστοποίηση των δεδομένων και η ενσωμάτωση των απαραίτητων εγγυήσεων στην επεξεργασία τους, κατά τρόπο ώστε να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (Άρθρο 25). Για παράδειγμα, πρέπει να υπάρχουν ρυθμίσεις ασφάλειας δεδομένων ενσωματωμένες στις υπηρεσίες του οργανισμού και αυτές οι ρυθμίσεις ασφαλείας να είναι κατανοητές και φιλικές προς το χρήστη, είτε πρόκειται για υπάλληλο, είτε για Πελάτη, ή εξωτερικό Συνεργάτη ή Προμηθευτή. Επίσης, πρέπει να είναι εξ' ορισμού (by default) ενεργοποιημένες οι ρυθμίσεις στην ύψιστη προστασία απορρήτου και πάντα σύμφωνα με τις αρχές της ελαχιστοποίησης και της νομιμότητας του σκοπού. Για παράδειγμα, στις "φόρμες επικοινωνίας" που υπάρχουν συνήθως στον ιστότοπο ενός οργανισμού, να συλλέγονται αυστηρά και μόνο τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για τον νόμιμο σκοπό της επικοινωνίας και όχι περισσότερα.

Ζ) Ασφάλεια Επεξεργασίας: ο οργανισμός που τηρεί και διαχειρίζεται προσωπικά δεδομένα οφείλει να εφαρμόζει τα απαραίτητα συστήματα, πολιτικές και διαδικασίες που εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα επίπεδα προστασίας των δεδομένων αυτών, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από την παράνομη πρόσβαση κι επεξεργασία, τόσο από το προσωπικό του οργανισμού, όσο και από τρίτους, την κατά λάθος απώλεια, καταστροφή ή αλλοίωσή τους. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα που τηρεί είναι ορθά και επίκαιρα (Άρθρο 32).

Η) Γνωστοποίηση παραβίασης εντός 72 ωρών: Σε περίπτωση παραβίασης ασφαλείας που αφορά προσωπικά δεδομένα, οι οργανισμοί οφείλουν να ενημερώνουν εντός 72 ωρών – από τη στιγμή που αποκτούν γνώση του γεγονότος – τις αρμόδιες Αρχές. Υπό προϋποθέσεις, οφείλουν να ενημερώνουν και τα ίδια τα άτομα (Υποκείμενα) των οποίων τα προσωπικά δεδομένα έχουν τεθεί σε κίνδυνο. Οφείλουν επίσης να τηρούν αρχείο με όλα τα περιστατικά παραβίασης ασφαλείας προσωπικών δεδομένων (Άρθρα 33, 34).

Θ)Εκτίμηση αντικτύπου: οι οργανισμοί οφείλουν να διεξάγουν μελέτες εκτίμησης αντικτύπου, με σκοπό την εκτίμηση των επιπτώσεων της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, τον εντοπισμό των κινδύνων ασφάλειας και τον σχεδιασμό της αντιμετώπισης αυτών (Άρθρα 35, 36).

Ι) Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer, εν συντομία "DPO"): οι οργανισμοί οφείλουν υπό προϋποθέσεις να ορίσουν έναν Υπεύθυνο
Προστασίας Δεδομένων. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί τη διαρκή και επαρκή συμμόρφωση του οργανισμού με τον νόμο, ενώ παράλληλα αποτελεί τον σύνδεσμο του οργανισμού με την αρμόδια εποπτική Αρχή. Υποχρέωση για διορισμό DPO έχουν: α) όσοι διενεργούν μεγάλης κλίμακας συστηματική επεξεργασία και παρακολούθηση, β) όσοι διενεργούν μεγάλης κλίμακας επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων του Άρθρου 9 και δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα του Άρθρου 10, και γ) το δημόσιο. Ο DPO δύναται να είναι μέλος του προσωπικού υπό προϋποθέσεις, ή εξωτερικός Συνεργάτης, με δελτίο παροχής υπηρεσιών (Άρθρα 37, 38, 39).

Κ) Εκπαίδευση προσωπικού: οι οργανισμοί οφείλουν να εκπαιδεύσουν το προσωπικό τους στο πως να εφαρμόζει καθημερινά την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

6. Τι σημαίνει "επεξεργασία" προσωπικών δεδομένων;

Επεξεργασία σημαίνει κάθε εργασία, τόσο με αυτοματοποιημένα ή ψηφιακά μέσα, όσο και με χειροκίνητα ή φυσικά μέσα (π.χ. φυσική αρχειοθήκη), που αφορά σε προσωπικά δεδομένα, όπως: συλλογή, καταγραφή, οργάνωση, διατήρηση, αποθήκευση, ολική ή μερική διόρθωση, ενημέρωση, τροποποίηση, εξαγωγή, χρήση, μεταβίβαση, διάδοση, συσχετισμός, διασύνδεση, δέσμευση, διαγραφή, καταστροφή.

7. Ποιά προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται η Ε.Α.Α.Α. & τα Παραρτήματα της.

Η Ε.Α.Α.Α. & τα Παραρτήματα της διαχειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα των μελών τους, για την έκδοση ταυτοτήτων, αποστολή εφημερίδων Η.τ.Α., λίστες παραθερισμού, βεβαιώσεων για είσοδο στο ΓΝΑ σε συγγενικά πρόσωπα, λίστες εκδηλώσεων από φορείς σε σχέση με την Αεροπορία κ.α.

• Ονοματεπώνυμο
• Ημερομηνία γέννησης
• Τόπος γέννησης
• Τόπος καταγωγής
• Αστυνομικό τμήμα περιοχής διαμονής
• Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας
• Έτος έκδοσης
• Εκδούσα αρχή
• Όνομα Πατρός
• Επάγγελμα
• Οικογενειακή κατάσταση
• Όνομα συζύγου
• Ηλικία
• Ομάδα αίματος
• Resus
• Διεύθυνση κατοικίας
• Πόλη διαμονής
• Συνοικία διαμονής
• Ταχυδρομικός κώδικας
• Νομός διαμονής
• Χώρα διαμονής
• Αριθμός σταθερού τηλεφώνου / κινητού τηλεφώνου
• Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
• Αριθμός FAX
• Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (για Προαιρετικά Μέλη)
• Φύλο
• Βαθμός Συγγένειας
• Βαθμός εν ενεργεία
• Έτος Αποστρατείας
• Υποβολή δικαιολογητικών συνταξιοδότησης
• Ημερομηνία αίτησης εγγραφής
• Ειδικότητα
• Αρ. Ταυτ. ΕΑΑΑ
• Αρ. Μητρώου (ΑΣΜΑ)
• Παράρτημα
• Κατηγορία (π.χ. τακτικό μέλος, ορφανικό μέλος, προαιρετικό μέλος)
• Συγγενής Αξκος
• Προέλευση – Σχολή
• Σειρά
• Αριθμός τέκνων